



令和8年度



事業手続きマニュアル

NPO法人塩尻市スポーツ協会

目 次

報告書提出等について	1 ページ
加盟No.一覧表	2
事務局処理マニュアル	3
各事務局年間手続き一覧	4
各申請書等用紙	
事業計画書	5
収支予算書	6
役員名簿	7
会員名簿	8
助成金交付申請書（地区スポーツ振興委託料）	9
助成金交付申請書（競技部他スポーツ振興委託料）	10
事務局費交付申請書（地区体育・スポーツ協会）	11
事務局費支払い内訳書	12
請求書	13
補助金交付申請書（地区体育・スポーツ協会体づくり補助会）	14
実施報告・清算書（地区体育・スポーツ協会体づくり補助金）	15
事業実施伺	16
事業報告・精算書	17
初心者教室実施伺	18
〃 事業報告・精算書	19
〃 請求書	20
指導者資格取得交付申請書	21
指導者取得事業報告書	22
指導者育成事業補助金規則	23
共催・後援申請書	24
事業報告書（年度末）	25
収支決算（見込）報告書	26
課題・改善点・参加者満足度など	27
スポーツ功労者推薦書	28
スポーツ栄光者推薦書	29
優勝者調査表	30
表彰規定	31～32
新規個人正会員申込書	33
新規賛助会員入会申込書	34
新規加盟申請書	35
武道大会実施伺・清算書・使用物品等調	36～38
市民スポーツ祭優勝カップ・使用備品・競技役員調	39
慶弔規則	40
要望事項用紙	41
その他・理事・専門委員推薦書、各種退会届	42～46

報告書提出について

NPO法人塩尻市スポーツ協会

1. 令和7年度助成金対象事業実施報告精算書の報告について
 - (1) 報告対象事業
 - ① 競技力向上につながる市民対象事業（大会、研修会、教室等）
 - ② 市民に周知して開かれる事業（主催が市 主催が部）
 - ③ 地域は市域（県、郡、中信等地域は含まない）
 - (2) 助成金の使途を明らかになるようにして下さい。（助成金は市の公金）
 - (3) 各事業が終了次第、すみやかに提出をお願いします。最終**3月11日**までに提出をお願いします。

参加料について

1. 各種大会、研修会、教室等の参加料について
各種大会、研修会、教室等の助成金を必要とする事業については、市民スポーツ祭を除き参加者からの参加料の徴収をお願いします。
なお、協会が直接主催する事業については本会が直接参加料を徴収します。

加盟番号について

1. 加盟団体に整理のため番号（別紙参照）を付けさせていただきます。各申請書・報告書等に記入をして下さい。

加盟No.一覽表

NPO法人塩尻市スポーツ協会

加盟No.	名 称
1	塩尻東
2	大門
3	広丘地区
4	吉田地区
5	片丘
6	宗賀
7	北小野地区
8	洗馬
9	高出地区
10	檜川

加盟No.	名 称
11	軟式野球部
12	バレーボール部
13	バスケットボール部
14	ソフトテニス部
15	卓球部
16	陸上競技部
17	柔道部
18	剣道部
19	弓道部
20	スケート部
21	バドミントン部
22	相撲部
23	サッカー部
24	ソフトボール部
25	少林寺拳法部
26	ゲートボール部
27	テニス部
28	グラウンドゴルフ部
29	合気道部
30	マレットゴルフ部
31	ゴルフ部
32	日本スポーツウェルネス吹矢部
33	ソフトボールリーグ
34	サンデー野球連盟
35	早起き野球連盟
36	中学少年野球連盟
37	塩尻学童軟式野球連盟
38	体力テスト判定員協議会
39	小学校体育連盟
40	中学校体育連盟
41	スポーツ少年団

令和8年度 塩尻市スポーツ協会事務局・加盟団体事務局 処理マニュアル

1. スポーツ協会事務局の事務取り扱いについて

火曜日から土曜日（8時30分～17時）まで職員が常駐しておりますので、お気軽にご利用下さい。
日曜日・月曜日・国民の休日（月曜日が国民の休日の時は翌日も休み）・年末年始（12月28日～1月3日）は事務局は休みですので、事務手続きはできません。

[体育館管理職員が年末年始（12月28日～1月3日）を除き、毎日8:30～21:30体育館入口受付に常駐しておりますので、連絡等の用件はできます。]

月に1度は 事務局内にある加盟団体のレターケースのご確認にお越し頂きますようお願いいたします。
会議を欠席した時は、至急お願いします。

2. 大会等の受付について

事務局で大会参加申込等の受付を行います。但し、**参加料等金銭の受付は致しません。**

事前に大会要項等を事務局へ提出して下さい。大会要項等には各団体の連絡先も入れて下さい。

◎「大会長」について

市民スポーツ祭（夏季・冬季）の大会長は市長とし、それ以外の大会は加盟団体長又は、スポーツ協会会長として下さい。

◎市長・教育長に出席依頼する場合は、1ヶ月以前に依頼文を発送し、連絡先を必ず明記して下さい。

3. 事務局にある事務機器の利用について

①印刷機 …… 体育館廊下に設置してあります。印刷用紙は持参して下さい。

原稿1枚につき印刷100枚まで 100円

（印刷100枚越えて100枚毎に+100円）

②コピー機 …… 1枚につき10円（白・黒）

③賞状用紙 …… 賞状が必要な場合は、1週間前に事務局に連絡をして下さい。

・大会等賞状用紙（A3縦・横書） 白紙1枚70円 印刷1枚100円

市民スポーツ祭・武道大会の賞状は、スポーツ協会で作成します。

各加盟団体での大会等に使用する賞状は各々で決定し、各部負担して下さい。

大会長印は事務局にありますので、ご利用下さい。

4. 事務局年間手続きについて

加盟団体は、年間手続き一覧表（別紙1）を参照の上、申請手続きをして下さい。

5. 加盟団体責任者会議欠席の場合について

会議に出席できない場合は、資料は郵送しませんので、スポ協事務所内各団体のレターケースの中に入れておきます。

提出期限のあるものもありますので、早急に受取りをお願いします。（余りに書類が溜まる場合は郵送し、助成金から差し引かせていただきます。）

6. その他

加盟団体で慶弔規程に該当する方が出た場合は、速やかにスポーツ協会事務局に連絡して下さい。

各団体事務局年間手続き一覧

NPO法人塩尻市スポーツ協会

	地区体育・スポーツ協会	各競技団体	スポーツ協会事務局	随時提出書類
	★ 年会費納入 (現金又は振込み)			
4月	・助成金交付申請書 P9 ・請求書(前期) P13	・助成金交付申請書 P10 ・請求書(前期) P13 ・市民スポーツ祭要項提出 4/24(金)	申請から1ヶ月くらい の振込み 5月末頃振込み	
5月	・補助金交付申請書(随時) (体力づくり教室) P14 ・請求書 P13			
6月	・事務局費交付申請書 P11 ・請求書 P13			
7月		武道大会要項提出 7/17(金)		
8月	助成金交付請求書(後期) P13		申請から1ヶ月くらい の振込み	・新事業実施伺 P16
9月		助成金交付請求書(後期) P13	申請から1ヶ月くらい の振込み	・事業実施報告精算書 P17 各事業終了次第随時 最終 3/11まで
10月				・共催・後援申請書
11月				
12月			地区体育・スポーツ 協会事務局費振込み	
1月				
2月	事務局費支払い内訳書 P12			
3月	事業報告書、収支(見込)決算書、課題・改善点等など (様式3) P25~27 (3月11日まで) 次年度 事業計画 ・収支予算書 ・役員名簿・会員名簿 P5~8 (3月31日まで)		総会資料等へ 記載	

注意事項

委託料・助成金・会費額は、別紙を参照して下さい。… **後日送付**

申請書等は、締切日厳守にてお願いします。

記入、押印、添付書類等もれの無いようお願いします。

スポーツ功労者推薦書・スポーツ栄光者推薦書・優勝顕彰者調査票の提出日は後日連絡します。

加盟No.

(令和8年3月31日までに提出して下さい)

塩尻市スポーツ協会

地区・部

令和8年度事業計画

事業内容

地区・部
運営
事業
計画

月 日

大会名

会場

地区・部
主
管
大
会

加盟No.

塩尻市スポーツ協会

地区・部

令和8年度予算

【収入の部】

項 目	本年度予算額	前年度予算額	比較増減	内容説明
会 費				
委 託 料				
雑 収 入				
繰 越 金				
収 入 合 計				

【支出の部】

項 目	本年度予算額	前年度予算額	比較増減	内容説明
1. 事 務 費				
会議費				
通信費				
消耗品費				
2. 事 業 費				
大会運営費(大会毎に記入)				
支 出 合 計				

加盟No.

令和8年度 役員名簿 部名(地区・部)

役職名	氏名	住所
		〒 ☎ - Fax - 携帯電話 - - e-mail
		〒 ☎ - Fax - 携帯電話 - - e-mail
		〒 ☎ - Fax - 携帯電話 - - e-mail
		〒 ☎ - Fax - 携帯電話 - - e-mail
		〒 ☎ - Fax - 携帯電話 - - e-mail
		〒 ☎ - Fax - 携帯電話 - - e-mail
		〒 ☎ - Fax - 携帯電話 - - e-mail

※部長・副部長・会計・事務局について報告してください。
 ※団体あて通知文書等の受け取り者となる方に◎印を記入して下さい。
 ※E-mailでの受取可能な方は、アドレスを記入して下さい。

加盟No.

令和8年度 会 員 名 簿 部名 (部)

	氏 名	住 所	備 考
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

スポーツ協会	担当	係	事務局長	専務理事	副会長	会長

(地区体育・スポーツ協会用)

助 成 金 交 付 申 請 書
 《地区スポーツ振興事業委託料》

令和 年 月 日

NPO法人 塩尻市スポーツ協会 会長様

加盟No. _____

申請者 地区体育・スポーツ協会名 _____

代表者氏名

次のとおり令和8年度スポーツ協会事業の地区スポーツ振興事業委託料を交付されますよう関係書類を添えて申請いたします。

1 委託事業の目的	地区スポーツ振興事業等の実施
2 委託事業等の内容及びその効果	地区スポーツ大会、教室、研修会等の開催により、地域社会の体力向上と連帯の輪を強め、地域の健康スポーツの普及発展を図る。
3 委託料の交付を必要とする理由	事業費負担の軽減
4 委託事業等の実施期間	年 月 日 から 年 月 日
5 交付を受けようとする委託料の額	円
6 添付書類	(1) 事業計画 (2) 収支予算

スポーツ協会	担当	係	事務局長	専務理事	副会長	会長

助成金交付申請書

(競技部・競技部以外の加盟団体)

令和 年 月 日

NPO法人 塩尻市スポーツ協会 会長様

加盟No. _____

申請者 団体名 _____

代表者氏名 _____

次のとおり令和8年度スポーツ協会事業のスポーツ振興事業助成金を交付されるよう関係書類を添えて申請いたします。

1 助成事業の目的	競技部主催大会等運営事業の実施
2 助成事業等の内容及びその効果	競技大会等の開催により、競技力の向上と競技人口の増大を図り、市民の生涯スポーツの普及を図る。
3 助成金の交付を必要とする理由	事業費負担の軽減
4 助成事業等の実施期間	年 月 日 から 年 月 日
5 交付を受けようとする助成金等の額	円
6 添付書類	(1) 事業計画 (2) 収支予算

スポーツ協会	担当	係	事務局長	専務理事	副会長	会長

事 務 局 費 交 付 申 請 書
(地区体育・スポーツ協会用)

令和 年 月 日

NPO法人 塩尻市スポーツ協会 会長様

加 盟No. _____

申請者 地区体育・スポーツ協会名 _____

代表者氏名 _____

次のとおり令和8年度地区体育・スポーツ協会の事務局費を交付されるよう関係書類を添えて申請いたします。

1 事務局費の目的	地区体育・スポーツ協会主催大会等運営事業の円滑実施に伴う事務局費負担の軽減
2 事務局費の実施期間	年 月 日 から 年 月 日
3 交付を受けようとする助成金等の額	円
4 添付書類	事務局費支払時 「事業実施に関する事務局費支払内訳書」

事務実施に関する事務局費支払い内訳書

令和8年度（令和9年2月末までに提出して下さい）

実施年月日	実施事業名	事務局 担当者名	費用弁償 支払額	受領印
(例)〇月〇〇日	〇〇〇大会※大会・会議等詳しく明記	〇〇〇〇	〇〇〇円	※必ず受領印を

上記、この内訳書が正確であることを認めます。

令和 年 月 日

_____ 地区体育・スポーツ協会

会 長 名 _____ (印)

請求書

年 月 日

塩尻市スポーツ協会 様

加盟No. _____

下記のとおり請求致します。

団体名

代表者

印

請求額 ¥ _____

内 訳	単 価	請求金額
	合 計	

振込先	銀行 金庫 組合 農協	支店
普：当 預金 No.	_____	
フリガナ： 名 義：	_____	
住 所：	_____	

検収者	令和 年 月 日
	印

請求書

年 月 日

塩尻市スポーツ協会 様

加盟No. _____

下記のとおり請求致します。

団体名

代表者

印

請求額 ¥ _____

内 訳	単 価	請求金額
	合 計	

振込先	銀行 金庫 組合 農協	支店
普：当 預金 No.	_____	
フリガナ： 名 義：	_____	
住 所：	_____	

検収者	令和 年 月 日
	印

スポーツ協会	担当	係	事務局長	専務理事	副会長	会長

《地区体育・スポーツ協会体づくり教室》

補助金交付申請書

令和 年 月 日

NPO法人 塩尻市スポーツ協会 会長様

加盟No. _____

申請者 _____ 地区体育・スポーツ協会

代表者氏名 _____

次のとおり令和8年度体づくり事業補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請いたします。

1 補助事業の目的	
2 補助事業等の内容及びその効果	
3 補助金の交付を必要とする理由	
4 補助事業等の実施期間	年 月 日 から 年 月 日
5 交付を受けようとする補助金等の額	円
6 添付書類	事業計画書

*各地区1事業

スポーツ協会	担当	係	事務局長	専務理事	副会長	会長

令和 年 月 日

NPO法人塩尻市スポーツ協会 様

加盟No. _____

申請者

_____ 地区体育・スポーツ協会

代表者氏名 _____

(地区体育・スポーツ協会体力づくり教室用)

事業実績報告・精算書

終了した次の事業につきまして報告します。

1 事業名 _____

2 開催日時 _____ 月 _____ 日() _____ 時

3 開催場所 _____ 参加人数 _____

4 収支明細

収 入		支 出		
項 目	金 額	項 目	金 額	説 明
計		計		

5 添付書類 ・ 領収書写 ・ 請求書

スポーツ協会	担当	係	事務局長	専務理事	副会長	会長

令和 年 月 日

NPO法人塩尻市スポーツ協会長 様

加盟No. _____

NPO法人塩尻市スポーツ協会 _____部

部長（会長） _____

新規事業実施伺

次のとおり、事業を実施したいものです。

1 事業名 _____

2 開催日時 _____ 月 _____ 日() _____ 時

3 開催場所 _____

4 内 容 _____

5 予 算

収 入		支 出		
項 目	金 額	項 目	金 額	説 明
計		計		

6 事業費申請額 _____ 円

7 添付書類 ・ 募集チラシ ・ 関係書類等

スポーツ協会	担当	係	事務局長	専務理事	副会長	会長

令和 年 月 日

NPO法人塩尻市スポーツ協会 様

加盟No. _____

NPO法人塩尻市スポーツ協会 _____ 部

部長（会長） _____

事業実施報告・精算書

終了した次の事業につきまして報告します。

1 事業名 _____

2 開催日時 _____ 月 _____ 日() _____ 時

3 開催場所 _____ 参加人数 _____

4 収支明細

収 入		支 出		
項 目	金 額	項 目	金 額	説 明
計		計		

5 添付書類 ・ 大会結果表 ・ 領収書写

スポーツ協会	担当	係	事務局長	専務理事	副会長	会長

令和 年 月 日

NPO法人塩尻市スポーツ協会 様

加盟No. _____

NPO法人塩尻市スポーツ協会 _____ 部

部長（会長） _____

初心者教室・講習会事業実施伺

次のとおり、事業を実施したいものです。

1 事業名 _____

2 開催期日 _____ 月 _____ 日() _____

~ _____ 月 _____ 日() _____

3 開催場所 _____

4 内 容 _____

5 予 算

収 入		支 出		
項 目	金 額	項 目	金 額	説 明
計		計		

6 事業費申請額 _____ 円

7 添付書類 ・ 募集チラシ ・ 関係書類等

スポーツ協会	担当	係	事務局長	専務理事	副会長	会長

令和 年 月 日

NPO法人塩尻市スポーツ協会 様

加盟No. _____

NPO法人塩尻市スポーツ協会 _____ 部

部長（会長） _____

初心者教室・講習会事業報告・精算書

終了した次の事業につきまして報告します。

1 事業名 _____

2 開催日時 _____ 月 _____ 日()

~ _____ 月 _____ 日()

3 開催場所 _____ 参加人数 _____

4 収支明細

収 入		支 出		
項 目	金 額	項 目	金 額	説 明
計		計		

5 添付書類 ・ 実施実績（開催資料等） ・ 領収書写
 ・ 請求書

請 求 書

年 月 日

塩尻市スポーツ協会長 様

加盟No. _____

下記のとおり請求致します。

団体名

代表者

印

請求額 ￥ _____

内 訳	単 価	請求金額
初心者教室補助金		
	合 計	

振込先	銀行 金庫 組合 農協	支店
普：当 預金 No.	_____	
フリガナ：	_____	
名 義：	_____	
住 所：	_____	

検収者	令和 年 月 日
	印

スポーツ協会	担当	係	事務局長	専務理事	副会長	会長

指導者資格等取得補助金交付申請書

令和 年 月 日

NPO法人 塩尻市スポーツ協会長 様

加盟No. _____

申請者 団体名 _____

代表者氏名 _____

次のとおり令和8年度指導者資格等取得補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

1 補助事業の目的	各競技種目等を広く市民に向けて、安全で正しくスポーツができるよう指導するため、その資質と指導力の向上を図る
2 資格取得申請者の氏名、住所等	氏名 _____ 男・女 住所 _____ 生年月日 <u> S・H </u> 年 月 日
3 資格の名称	
4 補助金の交付を必要とする理由	資格取得経費の軽減
5 資格取得に係る期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
6 交付を受けようとする補助金等の額	円
7 添付書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 資格内容がわかる書類の写し ・ 資格取得に関わる経費内容のわかる書類の写し

スポーツ協会	担当	係	事務局長	専務理事	副会長	会長

年 月 日

NPO法人塩尻市スポーツ協会 様

加盟No. _____

NPO法人塩尻市スポーツ協会 _____ 部・地区

部長（会長） _____ 印

指導者資格等取得事業報告書

終了した次の事業につきまして報告します。

1 事業名 _____ 指導者資格等取得事業 _____

2 資格取得者氏名 _____

住所 _____

3 経費明細

項目	金額	説明
受講料		
資料代		
登録料		
計		

4 補助決定額 _____ 円（スポーツ協会にて記入）

5 添付書類
 ・資格取得証明書写し（認定書、会員証、証明書等）
 ・領収書写

6 補助金振込先

銀行・金庫・信用金庫・農協	
支店	
普通・当座	口座番号
口座名義(取得者本人)	ふりがな
名義人氏名	

塩尻市スポーツ協会指導者育成事業補助金規則

(予算の範囲内とする)

補助の対象	対象者	対象経費	補助率
新規指導者資格取得	次のいずれにも該当する者 1 日本スポーツ協会公認指導者資格並びにこれに準ずる資格を取得し、スポーツの普及拡大に努める者 2 市及びスポーツ協会が実施する教室等に協力することができる者	1 資格取得講習会費 2 資格者登録料	2分の1以内。ただし、3万円を限度とする。
指導者資格更新	3 市内に住所を有する者または、スポーツ協会加盟団体に所属する者	1 資格更新講習会費 2 資格者登録料	3分の1以内。ただし、1万円を限度とする。
新規審判員資格取得	次のいずれにも該当する者 1 日本スポーツ協会公認審判員資格並びにこれに準ずる資格を取得し、スポーツの普及拡大に努める者 2 市及びスポーツ協会が実施する教室等に協力することができる者	1 資格取得講習会費 2 資格者登録料	2分の1以内。ただし、2万円を限度とする。
審判員資格更新	3 市内に住所を有する者または、スポーツ協会加盟団体に所属する者	1 資格更新講習会費 2 資格者登録料	3分の1以内。ただし、1万円を限度とする。

補記1 各団体の代表者が申請すること

補記2 補助額は百円未満を切り捨てる

担 当	係 長	事務局長	専務理事	副 会 長	会 長
(伺い) このことについて、承認してよろしいでしょうか。					

共催・後援申請書

受付番号	第	号
------	---	---

特定非営利活動法人

塩尻市スポーツ協会会長 様

令和 年 月 日

申請者(主催者)	所在地	〒
	名称	
	代表者氏名	
	電話番号	
担当者	住所	〒
	氏名	
	電話番号	

下記の事業を実施したいので、共催・後援をお願いしたく申請いたします。

記

事業の名称	
開催日時・期間	令和 年 月 日 () ~ 月 日 () 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで
場所・会場	
目的	
その他	

- ◎ 名義後援とする。(補助金等なし)
- ◎ この申請書は事業実施30日前までに提出のこと。
- ◎ 共催・後援の欄は該当項目に○印をつける。
- ◎ 太枠内は記入しないこと。
- ◎ 開催要項等を添付すること。

(様式1)

加盟No.

(令和9年3月11日まで)

令和8年度塩尻市スポーツ協会「

」地区・部 事業報告

事業内容実績					
地区・部 運営 事業 実績					
主催・主管 大会 実績	開催月日	大会名・教室名・研修会名等	参加者数	参加料	会場

※ 参加人員を必ず記入

※ 参加料を明記する

(様式2)

加盟No.

令和8年度塩尻市スポーツ協会「

」地区・部 決算(見込)報告

【歳 入】

科 目	予 算 額	決算額(見込)	増 減	説 明
繰越し金				
参加料				
会 費				
体協補助金				

【歳 出】

科 目	予 算 額	決算額(見込)	増 減	説 明
事務費				
通信費				
会議費				
負担金等				
事業費				
大会運営費				
教室運営費				
その他				

歳 入 合 計

円

歳 出 合 計

円

差 引 残 額

円

(様式3)

加盟No.

(令和9年3月11日まで)

令和8年度塩尻市スポーツ協会「

」地区・部 事業報告

	団体としての課題、改善点、悩み、展望など
課題	
改善点	
参加者満足度	
その他	

令和8年度スポーツ功労者推薦書

令和 年 月 日

NPO法人塩尻市スポーツ協会長 様

推薦者 団 体 名

責 任 者

連絡先電話

塩尻市スポーツ協会表彰規程に基づく表彰該当者として、次の者を推薦します。

記

ふりがな 氏 名 (団体名)				
住 所	〒			
生年月日	年 月 日	歳	職 業	
現役職名			役 員	
役 職 経 歴				役 職 名
・	年度 ~	年度	(年間)	
・	年度 ~	年度	(年間)	
・	年度 ~	年度	(年間)	
・	年度 ~	年度	(年間)	
・	年度 ~	年度	(年間)	
・	年度 ~	年度	(年間)	
推 薦 理 由				

令和8年度スポーツ栄光者推薦書

令和 年 月 日

NPO法人塩尻市スポーツ協会長 様

推薦者 団 体 名

責 任 者

印

連絡先電話

塩尻市スポーツ協会表彰規程に基づく表彰該当者として、次の者を推薦します。

記

ふりがな 氏 名 (団体の 場合団体名)				
住 所	〒			
生年月日	年 月 日	歳	職業等	
大 会 名(正式名称を記入)			開催日	成 績

※成績に係わる大会プログラム・結果表を添付して下さい。

特定非営利活動法人塩尻市スポーツ協会 表彰規程

第1条 特定非営利活動法人塩尻市スポーツ協会（以下「本会」という。）定款第5条に基づき表彰規程を定めるものとする。

第2条 本会は、この規程の定めるところにより、スポーツの振興に功績のあった次の各号に該当する個人又は団体を表彰する。

- (1) 社会体育関係役員として、多年その役職に従事し、誠実熱心に社会体育の振興に貢献したものの。
- (2) 社会体育振興上特に必要な施設に協力したものの。
- (3) 競技会等において特に優秀な成績を収めたものの。
- (4) 前各号に該当しないが、社会体育振興に関し、特に表彰すると認められるもの。

第3条 表彰の推薦は、毎年定められた日までに加盟団体の長から本会会長に推薦書を提出しなければならない。

第4条 本会は、この規程の定めるところにより、関係機関・団体への表彰該当者について推薦内申することができる。

第5条 表彰は、本会の理事会の承認を経て、毎年適切な時期にこれを行う。

第6条 表彰は功労賞、栄光賞とし表彰状、記念品を授与しこれを行う。

附 則

この規程は、平成14年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

この規程の法人名を令和5年7月18日名称変更により変更する。

特定非営利活動法人塩尻市スポーツ協会表彰審査選考基準（改正予定）

1 功労賞（規程第2条1号第2号関係）

（1）個人の部

ア 加盟団体からの候補推薦は、原則として1名とする。

ただし、特別の事情のある場合は、2名までとする。

イ 候補者の年齢は40歳以上とする。

ウ 候補者は、当該推薦団体の役職に10年以上にわたり従事し、功績のあった者を原則とする。

（2）団体の部

ア 団体の活動及び運営が定期的、計画的、組織的に行われているものとする。

イ 活動の内容が地域等のスポーツ振興に貢献しているとともに他の団体の範となる団体とする。

ウ 設立から10年以上の実績があり、活動が年々向上していると認められるもの

2 栄光賞（規程第2条第3号関係）（対象となる大会等については、日本スポーツ協会に加盟する団体が主催・共催する大会、長野県スポーツ協会に加盟する団体が主催・共催する大会及び各団体の上部団体が主催・共催する大会とする）

ア ブロック（5県以上）大会以上の競技会で優勝した個人又は団体。

イ 各種県の大会2年連続優勝した個人又は団体。

ウ 国民スポーツ大会2回以上出場した個人又は団体。

エ 各種全国大会8位以内に入賞した個人又は団体。

オ オリンピック、パラリンピックに出場者した個人・団体には別途表彰する。

3 候補者の推薦は、原則として表彰事績が生じた日から1年以内とする。ただし、規程の改正があった初年度はこの限りではない。

4 表彰規程第3条の推薦が無くとも、本会の推薦によりこれを表彰することができる。

5 1に規定する「役職」とは、次のものをいう。

競技部にあつては、部長・副部長・理事長・事務局長・会計・専門委員長以上とする。地区体育協会、団体にあつては、会長・副会長・事務局長・会計・専門部長以上とし、支部体協における役職期間を三分の一まで加算することができる。

附 則

この基準は、平成14年4月1日から施行する。

附 則

この基準は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

この基準は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

この基準の法人名を令和5年7月18日名称変更により変更する。

附 則

この基準は、令和6年8月27日から施行する。

附 則

この基準は、令和8年4月1日から施行する。

個人正会員申込書

特定非営利活動法人塩尻市スポーツ協会長 様

は、特定非営利活動法人塩尻市スポーツ協会の定款第7条
(第7条 正会員として入会しようとする個人は、会長が別に定める正会員入会申請書を提出しなければならぬ。)に基づき、貴協会へ個人会員として申し込みます。

個人会員会費 5,000 円は 八十二長野銀行 塩尻支店 口座番号 732749 へ振込をお願いします。

(八十二長野銀行 塩尻支店 口座番号 732749 のみ専用振込用紙(振込手数料当協会負担)を同封いたします)

また、現金の方は直接スポーツ協会事務局へおいでいただくか、ご連絡いただければお伺いします。

令和 年 月 日

氏 名 印

〒

住 所

電話番号

スポ協 担当役員	
-------------	--

(新規加入者様書式)

加盟第 号

賛助会員（企業等・個人）入会申込書

特定非営利活動法人塩尻市スポーツ協会長 様

は、特定非営利活動法人塩尻市スポーツ協会の

主旨に賛同し、定款に基づき、貴協会へ入会を申し込みます。

添付書類（団体の場合）

会社紹介をする書類。（パンフレット等）

令和 年 月 日

事業所名

代表者名又は個人名

印

〒

住 所

電話番号

スポ協 担当役員	
-------------	--

(新規加盟書式)

特定非営利活動法人 塩尻市スポーツ協会加盟申請書

特定非営利活動法人
塩尻市スポーツ協会会長様

_____は、特定非営利活動法人 塩尻市スポーツ協会
の方針に賛同し協会定款を遵守して活動したいので加盟を申請します。

令和 年 月 日

加盟申請団体名 _____ (印)

加盟申請団体
代表者名 _____

住 所 〒 _____

電話番号 _____

事務局担当者名 _____

住 所 〒 _____

電話番号 _____

☆ 添付書類： 事業計画書、収支予算書、役員名簿、会員名簿

スポーツ協会	担当	係	事務局長	専務理事	副会長	会長

令和 年 月 日

NPO法人塩尻市スポーツ協会 様

加盟No. _____

NPO法人塩尻市スポーツ協会 _____ 部

部長（会長） _____

事業実施伺

次のとおり、事業を実施するものです。

1 事業名 第68回塩尻市武道大会（ ）競技

2 開催日時 月 日（ ） 時

3 開催場所 _____

4 予 算

収 入		支 出		
項 目	金 額	項 目	金 額	説 明
計		計		

5 添付書類 ・大会要項

6 提出期限 令和8年 月 日（ ）

スポーツ協会	担当	係	事務局長	専務理事	副会長	会長

令和 年 月 日

NPO法人塩尻市スポーツ協会長 様

加盟No. _____

NPO法人塩尻市スポーツ協会 _____ 部

部長（会長） _____

事業清算書

終了した次の事業につきまして報告します。

1 事業名 第68回塩尻市武道大会（ ） 競技

2 開催日時 月 日（ ） 時

3 開催場所 参加人数

4 収支明細

収 入		支 出		
項 目	金 額	項 目	金 額	説 明
計		計		

5 添付書類 ・ 大会結果表 ・ 領収書写

武道大会使用物品等調

競技部名 _____

物 品 名	数 量	備 考

報告期限 月 日 ()

競技部名 _____

記入責任者 _____ 電話 _____

市民スポーツ祭持ち回り優勝カップ交付申請書

交付を希望する種目	

市民スポーツ祭使用備品等調書

物 品 名	数 量	備 考	物 品 名	数 量	備 考

- ※ 期限までに報告が無い場合は、必要ないものとして扱います。
- ※ 前年度使用した備品、消耗品などで使用できる物は使用していただき、必要な備品等のみ記入して下さい。(経費削減の為)

市民スポーツ祭競技役員調書

役 職 名	氏 名	備 考
競技委員長		
審 判 長		
競技役員数	名	

※ 記入欄が不足の場合は、この用紙をコピーしてください。

※ 報告期限 令和8年 月 日() 厳守

特定非営利活動法人塩尻市スポーツ協会慶弔規則

(目的)

第1条 この規則は、特定非営利活動法人塩尻市スポーツ協会（以下「本会」という。）
役職員（以下「役職員」という。）の慶弔に関し、相互の親和を図ることを目的とする。

(役職員)

第2条 この規則に定める役職員の範囲は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 本会定款第12条に定める役員
- (2) 本会定款第19条に定める顧問
- (3) 本会定款第20条に定める事務局職員
- (4) 本会定款第39条に定める専門委員長
- (5) 本会定款第40条に定める部会長
- (6) 本会定款加盟団体規則に定める加盟団体の長

(慶弔の範囲及び基準)

第3条 役職員が次の各号に該当するときは、慶弔金又は見舞金を贈るものとする。

- (1) 死亡弔慰

ア 役職員が死亡したとき	10,000円又は生花・弔電
イ 配偶者が死亡したとき	5,000円・弔電
ウ 子又は同居の父母が死亡したとき	5,000円・弔電
- (2) 傷病見舞い

役職員が傷病のため入院7日を越える状況にあるとき	3,000円
--------------------------	--------
- (3) 災害見舞い

役職員の居住が、災害により相当の損害をうけたとき	5,000円
--------------------------	--------
- (4) 結婚

役職員が結婚したとき	祝電またはメッセージ
------------	------------
- (5) 前各項のほか特に必要と認める事項については、会長が専務理事と協議し決定する。

(報告)

第4条 前項による該当者が発生した場合、加盟団体は直ちに事務局に報告する。

(その他)

第5条 この規則により慰問又は弔問を受けた者は慣習により答礼を行わないものとする。

附 則

この規程は、平成14年4月11日から施行する。

令和8年度要望事項

_____ 地区協会

_____ 部

1. 体育施設への要望事項

2. 市スポ・スポーツ振興についての要望事項

3. その他(NPO市スポーツ協会)

令和 ・ 年度

塩尻市スポーツ協会理事の候補者推薦書

地区体育・スポーツ協会名

競 技 部 他 名

責任者氏名

電話番号

理事候補者氏名

〒

住 所

電話番号

携帯番号

候補者を推薦するに当たっての要件

- (1) NPO法人塩尻市スポーツ協会の運営に賛同し協力いただける方。
- (2) スポ協会議・スポーツ振興に関わる行事に出席できる方（年間10回～15回程度）
- (3) スポーツ協会理事の活動に積極的に協力できる方。

※推薦者の選出は令和 年 月 日（ ）までをお願いします。

令和 〇 年度専門委員会
委員の選出について

NPO 法人塩尻市スポーツ協会

令和 〇 年度専門委員会委員について加盟団体 1 名の選出をお願い致します。

記

1. 出席する会議・大会等

- (1) 年 3 ～ 4 回の専門委員会
- (2) 日本土真ん中ウォーク等行事の協力
- (3) その他

2. 加盟団体名 _____

責任者氏名 _____

ふりがな
専門委員氏名 _____

〒

住 所 _____

電 話 _____ (自宅) _____ (携帯)

※令和 〇 年 〇 月 〇 日 () までに提出をお願いします。

個人正会員退会届書

特定非営利活動法人塩尻市スポーツ協会長 様

_____は、特定非営利活動法人塩尻市スポーツ協会の定款第9
条の2（第9条の2 会員は、会長が別に定める退会届を会長に提出して、任意に退会す
ることができる）の規定に基づき、貴協会からの退会を届出ます。

年 月 日

氏 名

印

〒

住 所

電話番号

団体正会員退会届書

特定非営利活動法人塩尻市スポーツ協会長 様

_____は、特定非営利活動法人塩尻市スポーツ協会の定款第9条の2（第9条の2 会員は、会長が別に定める退会届を会長に提出して、任意に退会することができる）の規定に基づき、 月 日をもって貴協会から退会する事を届出ます。

令和 年 月 日

団 体 名

代表者氏名

印

〒

住 所

電 話 番 号

賛助会員退会届書

特定非営利活動法人塩尻市スポーツ協会長 様

_____は、特定非営利活動法人塩尻市スポーツ協会の定款第9
条の2（第9条の2 会員は、会長が別に定める退会届を会長に提出して、任意に退会す
ることができる）の規定に基づき、貴協会からの退会を届出ます。

年 月 日

社 名 等

代表者氏名

印

〒

住 所

電話番号